

## **I. ALGEMENE VOORWAARDEN WINDROSEHQ B.V.**

### **Artikel 1. Definities**

Oprachtgever(s): de natuurlijk persoon of rechtspersoon met wie WindroseHQ B.V. een overeenkomst is aangegaan. WindroseHQ B.V. wordt onderstaand aangeduid als WindroseHQ.

Consultancy: de wijze waarop de medewerkers van WindroseHQ hun werkzaamheden verrichten.

Werkzaamheden: activiteiten bestaande uit het geven van adviezen of leveren van diensten aan opdrachtgever(s), waaronder al die werkzaamheden die noodzakelijk zijn om beter inzicht te krijgen in de resultaten uit online marketing en adviezen en de uitvoering daarvan ten behoeve van het verbeteren van deze online marketing resultaten.

Diensten en adviezen: het geven van adviezen en de uitvoering daarvan in de functie van consultancy, middels eenmalige set-up en maandelijks terugkerende projecten tegen en vooraf afgesproken aantal uren en/of prijs.

Project: een unieke opgave of inspanning, begrenst in tijd en middelen met als doel het creëren van een uniek advies, dan wel levering van een dienst zijnde een opdracht.

Overeenkomst: een meerzijdige rechtshandeling tussen WindroseHQ en haar opdrachtgever, schriftelijk vastgelegd en door partijen ondertekend.

Meerwerk: al die werkzaamheden, welke niet als dienst of advies in de overeenkomst nader is gespecificeerd en/of ingevuld maar welke wel zien op en noodzakelijk zijn voor een goede afronding van hetgeen in de overeenkomst is bepaald.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

2.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding of offerte tussen WindroseHQ in haar hoedanigheid van opdrachtnemer, hierna te noemen WindroseHQ en een opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk en uitdrukkelijk is afgeweken.

2.2 Mocht een aanbieding of offerte tot een overeenkomst leiden, dan wordt in de overeenkomst tussen partijen een deel van de voorwaarden opgenomen.

2.3 Met ondertekening van de overeenkomst zijn die voorwaarden daarmee schriftelijk aanvaard.

### **Artikel 3. Aanbiedingen en offertes**

3.1 Alle aanbiedingen en/of offertes van WindroseHQ zijn vrijblijvend.

3.2 De geldigheidsduur van een aanbieding of offerte is 14 dagen. Prijzen zijn exclusief BTW. Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens haar aan WindroseHQ verstrekte gegevens waarop WindroseHQ de offerte baseert.

3.3 Opdrachten worden schriftelijk door de opdrachtgever bevestigd. Wanneer de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat de ontwerper begint met het uitvoeren van de opdracht, dan geldt de inhoud van de offerte als overeengekomen en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden WindroseHQ pas nadat deze schriftelijk door WindroseHQ zijn bevestigd.

#### **Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst**

4.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is WindroseHQ vrij te bepalen welke medewerker de opdracht uitvoert.

4.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft WindroseHQ het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

4.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan WindroseHQ aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan WindroseHQ worden verstrekt.

4.4 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan WindroseHQ zijn verstrekt, heeft WindroseHQ het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Indien zich een dergelijk situatie voordoet dan wel dreigt zich te verwezenlijken, zal WindroseHQ de opdrachtgever direct hiervan melding doen, hetzij schriftelijk hetzij middels e-mail.

4.5 WindroseHQ is verder niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat WindroseHQ is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor WindroseHQ kenbaar behoorde te zijn.

#### **Artikel 5. Inschakelen van derden**

5.1 Tenzij anders overeengekomen, worden opdrachten aan derden in het kader van de uitvoering van de opdracht, door of namens de opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van de opdrachtgever kan WindroseHQ voor rekening en risico van de opdrachtgever als gemachtigde optreden. Partijen kunnen hiervoor een nader overeen te komen vergoeding afspreken indien dit niet binnen het overeengekomen afgesproken en vastgelegd is.

5.2 De opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met WindroseHQ derden in wanneer dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de opdracht zoals overeengekomen met WindroseHQ. Partijen overleggen in het voorkomende geval welke andere opdrachtnemers worden ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden opgedragen.

5.3 WindroseHQ is niet aansprakelijk voor fouten of gebreken in producten of diensten van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden, ongeacht of deze door WindroseHQ zijn geïntroduceerd. De opdrachtgever dient deze partijen zelf aan te spreken. WindroseHQ kan hierbij desgewenst assistentie verlenen.

#### **Artikel 6. Duur, beëindiging en mogelijke ontbinding**

6.1 De duur van de overeenkomst blijkt uit de door partijen ondertekende overeenkomst.

6.2 Indien het project bestaat uit het leveren van een dienst, geldt dat deze na ommekomst van de looptijd, stilzwijgend met telkens drie maanden wordt verlengd.

6.3 Opzegging moet schriftelijk of per e-mail, waarbij na opzegging nog een termijn geldt van drie kalendermaanden. De opzegtermijn gaat altijd in per de eerste dag van de volgende maand.

6.4 WindroseHQ is bevoegd de overeenkomst direct, geheel of gedeeltelijk, te ontbinden of op te schorten, wanneer:

- a. de opdrachtgever niet, niet volledig of niet op tijd nakomt,
- b. er zich omstandigheden voordoen, welke van dien aard zijn dat ongewijzigde nakoming in redelijkheid niet van WindroseHQ kan worden gevergd.
- c. als de opdrachtgever is opgehouden te betalen of in staat van faillissement is komen te verkeren.

WindroseHQ is bevoegd om dit onmiddellijk te doen zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist.

6.5 Ongeacht de reden en/of oorzaak, wanneer de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van WindroseHQ direct opeisbaar. Wanneer de overeenkomst wordt opgeschort, moet de wederpartij zijn verplichtingen nog nakomen, uit welke hoofde ook.

## **Artikel 7. Betalingsvoorwaarden**

7.1 Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het in de factuur aangegeven rekeningnummer.

7.2 Betaling dient plaats te vinden zonder korting of verrekening.

7.3 Na verstrijken van bovengenoemde termijn van veertien dagen na factuurdatum is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van de wettelijke handelsrente cf. 6:119a BW + 8%.

7.4 In geval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.

7.5 Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever incassokosten verschuldigd. De hoogte van de incassokosten is afhankelijk van de hoogte van het opeisbare bedrag en wordt berekend middels de wet normering buitengerechterlijke incassokosten. Indien WindroseHQ aantoonbaar hoge kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

7.6 WindroseHQ is te allen tijde gerechtigd van opdrachtgever een depot te verlangen te zake van het uitvoeren van de opdracht, evenals tot het verlangen van zekerheid in andere vorm, in het bijzonder in de vorm van te vestigen zekerheidsrechten op aan opdrachtgever toebehorende goederen. Indien storting van dit depot dan wel verlening van de zekerheid achterwege blijft, is WindroseHQ gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de (verdere) uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de opdrachtgever aan WindroseHQ uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

## **Artikel 8. Meerwerk**

8.1 Indien na het aangaan van de overeenkomst mocht blijken dat er meer

en/of andere werkzaamheden noodzakelijk zijn ter goede afronding van de overeenkomst, gelden deze werkzaamheden als meerwerk. Indien een dergelijke situatie zich voordoet dan wel dreigt zich te verwezenlijken, zal WindroseHQ de opdrachtgever direct hiervan melding doen, hetzij schriftelijk hetzij middels e-mail, met gespecificeerde vermelding van de noodzakelijke werkzaamheden en/of verrichtingen.

8.2 Indien na het aangaan van de overeenkomst, dan wel tijdens de uitvoering van de daarvan, dienaangaande door opdrachtgever nadere wensen kenbaar gemaakt worden en deze wensen alsnog in de opdracht dienen te worden geïmplementeerd, gelden deze werkzaamheden als meerwerk.

8.3 In die gevallen genoemd onder 8.1. en 8.2, verplichten partijen zich om binnen 5 werkdagen te beslissen, deze werkzaamheden schriftelijk vast te leggen en door beiden te ondertekenen. Indien zich een dergelijke situatie voordoet, komen eventuele termijnoverschrijdingen van de oorspronkelijke overeenkomst voor risico van de opdrachtgever.

### **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

9.1 De aansprakelijkheid van WindroseHQ, voor schade geleden door opdrachtgever als gevolg van een toerekenbare tekortkoming tijdens WindroseHQ, is per gebeurtenis dan wel een reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot een bedrag gelijk aan de vergoedingen die opdrachtgever onder de overeenkomst per maand verschuldigd is (exclusief BTW). In geen geval echter zal de totale vergoeding voor directe schade meer bedragen dan € 2.500,- (exclusief BTW).

9.2 Alle indirecte of immateriële schade, zoals, maar niet beperkt tot, gederfde inkomsten en winsten, verlies van klanten, verlies of beschadiging van gegevens, verlies van contracten, supplementaire kosten etc. is nadrukkelijk uitgesloten.

9.3 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van alle in dienst zijnde medewerkers bij WindroseHQ.

9.4 Aansprakelijkheid van WindroseHQ voor tekortkomingen in producten en diensten van derden, al dan niet in gebruik zijnde bij en/of aangereikt door opdrachtgever, is uitgesloten.

### **Artikel 10. Intellectuele eigendom**

10.1 Het intellectuele eigendom dan wel de rechten op alle in het kader van de overeenkomst ontwikkelde en/of ter beschikking gestelde materialen, inclusief (om twijfel te voorkomen, rechten op computersoftware) berust uitsluitend bij WindroseHQ of haar licentiegevers.

10.2 De opdrachtgever verkrijgt enkel de gebruiksrechten en bevoegdheden welke haar in de overeenkomst expliciet worden toegekend.

10.3 Opdrachtgever zal hetgeen WindroseHQ op basis van de overeenkomst heeft gemaakt of gecreëerd, enkel gebruiken ten behoeve van zichzelf en zal dit materiaal niet verveelvoudigen of openbaar maken.

10.4 WindroseHQ behoudt het recht hetgeen wat gemaakt is in opdracht van de opdrachtgever te gebruiken voor eigen marketingdoeleinden

10.5 Gebruik dat buiten de overeenkomst of verkregen gebruiksrechten valt,

vormt een inbreuk op het intellectuele eigendom. Opdrachtgever verbeurt een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,-- voor iedere inbreuk makende handeling.

10.6 Na beëindiging van de samenwerking krijgt opdrachtgever de mogelijkheid om het ruwe beeldmateriaal en alle eindproducten van de binnen de overeenkomst ontwikkelde content af te kopen tegen een afkoopsom van € 3.000,-- ex. BTW. Hiermee wordt opdrachtgever de rechtmatige content eigenaar.

10.7 Na beëindiging van de samenwerking wordt content materiaal maximaal één kalenderjaar gearchiveerd en na verstrijken van deze termijn verwijderd.

10.7 WindroseHQ stelt de opdrachtgever schriftelijk middels brief en/of e-mail in kennis van een geconstateerde inbreuk. De daaropvolgende dag is – bij niet beëindiging van het inbreukmakende gedrag – een direct opeisbare boete verschuldigd van € 5.000,-- per dag dat de inbreuk voortduurt.

### **Artikel 11. Geheimhouding**

11.1 WindroseHQ en de opdrachtgever zullen de informatie die het ten behoeve van de overeenkomst over en weer aan elkaar verstrekt wordt, vertrouwelijk behandelen. Deze verplichting wordt tevens opgelegd aan door hen, ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst, ingeschakelde derden.

### **Artikel 12. Toepasselijk recht**

12.1 Op elke overeenkomst tussen WindroseHQ en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 13. Wijziging van de voorwaarden**

13.1 WindroseHQ is bevoegd om wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen.

### **Artikel 14. Verwerkingsovereenkomst**

14.1 De verwerkingsovereenkomst maakt deel uit van de algemene voorwaarden. Hierin is de opdrachtgever de Verantwoordelijke en WindroseHQ B.V. de Verwerker conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

14.2 Verantwoordelijke deelt de in artikel 14.2.1 opgenomen klantgegevens met de Verwerker met als doel het gebruik ervan voor marketingdoeleinden van de klanten van Verantwoordelijke die hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven aan Verantwoordelijke. Deze selectie valt buiten de verantwoordelijkheid van de verwerker.

14.2.1 Deze klantgegevens kunnen worden verstrekt door Verantwoordelijke aan Verwerker:

Volledige naam

E-mailadres

14.3 De duur van deze overeenkomst is conform de duur van de gehele overeenkomst.

14.4 Beide partijen zijn op de hoogte van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zullen zich gezamenlijk inspannen om aan alle wettelijke eisen te voldoen. De verwerker zal zich in ieder geval houden aan de volgende punten:

1. De verwerking vindt uitsluitend plaats op basis van de schriftelijke instructies van verantwoordelijke.
2. De verwerker mag de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken.
3. Personen in dienst van of werkzaam voor de verwerker die in aanraking komen met de betreffende gegevens hebben een geheimhoudingsplicht.
4. Verwerker neemt passende technische en organisatorische maatregelen zodat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkenen zijn gewaarborgd. (zie laatste sectie)
5. De verwerker schakelt geen subverwerker(s) in zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van / of overeenkomst met verantwoordelijke.
6. De verwerker legt aan een subverwerker in een subverwerkersovereenkomst dezelfde verplichtingen vast als in deze overeenkomst.
7. De verwerker helpt mee om te voldoen aan de verplichtingen rond de meldplicht datalekken. Dit betekent dat verwerker mogelijke datalekken direct meldt aan verantwoordelijke en meewerkt aan onderzoek/analyse. De verwerker hoeft niet te melden aan de AP, dit doet de verantwoordelijke. De verwerker brengt voor afhandeling mogelijke datalekken ontstaan bij verwerker geen kosten in rekening.
8. De verwerker werkt mee aan audits door Verantwoordelijke of een door Verantwoordelijke ingeschakelde derde partij. Verwerker stelt alle relevante informatie beschikbaar om te kunnen controleren of de verwerker zich houdt aan de in deze overeenkomst genoemde verplichtingen
9. Na afloop van de verwerkingsdiensten verwijderd de verwerker de gegevens (of retourneert aan verantwoordelijke), tenzij men wettelijk verplicht is deze te bewaren. Dit gebeurt zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen vier weken na afloop van de verwerkingsdiensten.
10. De verwerker mag de gegevens niet verwerken buiten organisaties/landen die minimaal evenveel waarborgen bieden als de Europese Unie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## **Artikel 15. Prijzen**

7.1 De prijzen, aangegeven in de aanbiedingen of offertes, zijn exclusief omzetbelasting (BTW).